

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИМ. Д.Я. ВАНЬКИНА»
(ГУЗ «ТГКБСМП ИМ. Д.Я. ВАНЬКИНА »)

П Р И К А З

03.03.2023

№ 90-ОСН

**«Об утверждении Плана
реализации
антикоррупционных
мероприятий на 2023-2024 г.г. в
ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я.
Ванькина»**

В целях обеспечения работы по профилактике и противодействия коррупции в ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина», создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 г.г. ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина» (Приложение № 1 к Приказу).
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить своевременное выполнение мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Евланичеву Е.А., начальника юридического отдела Лапшину Е.А.

Главный врач



И.В.Рублевская

Исп: Лапшина Е.А

Утверждаю



Главный врач ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина»
И.В. Рублевская

«03» 03 2023г.

План реализации антикоррупционных мероприятий
ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина» на 2023-2024 г. г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование антикоррупционных механизмов в ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина»			
1.1.1	Корректировка состава комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина»	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	При наличии кадровых изменений
1.1.2.	Контроль за изменением действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории РФ и Тульской области, в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно
1.1.3.	Обновление нормативной базы документов ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина» при наличии изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	В течение года
1.1.4.	Экспертиза действующих локальных правовых актов ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина», подлежащих проверке на коррупционность	Начальник юридического отдела	постоянно
1.1.5.	Проведение анализа на коррупционность локальных правовых актов и	Начальник юридического отдела	постоянно

	распорядительных документов ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина»		
1.1.6.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Начальник отдела кадров (по территориям у.Мира,11, 31, ул.Смидович, 12) Зам. главного врача по оргметодработе (по территории ул.Первомайская,13)	в течение года
1.1.7.	Введение в контракты и договоры стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник юридического отдела	в течение года
1.1.8.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников и трудовые договоры	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела.	в течение года
1.1.9.	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.1.10.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Начальник юридического отдела	По мере поступления информации о фактах проявления коррупции поступления информации
1.1.11.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте и ее своевременная актуализация	Главный специалист по IT (по предоставлению информации ответственными лицами)	в течение года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование противодействия коррупции в ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина»			

1.2.1.	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 01.01.2001 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»	Главный врач, заместители главного врача, должностные лица, осуществляющие подготовку проектов документов	постоянно
1.2.2.	Проведение профилактической работы с подразделениями в целях соблюдения требований и ограничений, установленных статьями 74 «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» и 75 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (получение подарков, выписывание рецептов на бланках фарм. производителей, оплата командировок фарм. компаниями и т.п.)	Заместители главного врача, заведующие отделениями	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение всех выявленных случаев несоблюдения ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	При выявлении
1.2.4.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник отдела кадров	постоянно
1.2.5.	Своевременное и достоверное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Главный врач	ежегодно

1.2.6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов больницы	Главный врач, заместитель главного врача, руководители структурных подразделений	постоянно
1.2.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях.	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	в течение года
1.2.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров	постоянно
	Контроль обоснованности выдачи (продления) листков временной нетрудоспособности	Заместитель главного врача по КЭР	постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Совершенствование организации деятельности ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения

2.1.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами и договорами для нужд бюджетного учреждения	Главный бухгалтер, начальник экономического отдела	постоянно
2.1.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с закупкой товаров, работ, услуг, для нужд бюджетного учреждения	Начальник отдела закупок	постоянно
2.1.3.	Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при закупке товаров, работ или услуг для нужд учреждения	Начальник отдела закупок	постоянно
2.1.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Заместитель главного врача по экономике, Главный бухгалтер, Руководитель контрактной службы, Начальник юридического отдела	постоянно

2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов

ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина»

2.2.1.	<p>Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельности ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования средств бюджетной организации; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда 	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> <p>Главный бухгалтер</p>	постоянно
2.2.2.	<p>Осуществление контроля за рациональным использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования, автотранспорта больницы, распределением материальных ресурсов, лекарственных средств</p>	<p>Заместители главного врача</p> <p>Главная медсестра</p> <p>Руководители подразделений</p>	постоянно
2.2.3.	<p>Осуществление контроля исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей</p>	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам,</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник юридического отдела</p>	постоянно

2.3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о системе здравоохранения в ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина»

2.3.1.	<p>Использование прямых телефонных линий с руководством ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина»</p>	<p>Заместитель главного врача по лечебной работе, секретарь (территория ул.Первомайская,13)</p> <p>Начальник отдела контроля качества медицинской помощи,</p>	постоянно
--------	--	---	-----------

		<p>секретарь</p> <p>(территория ул.Мира,11)</p> <p>Заместитель главного врача по поликлинической работе</p> <p>(территория ул.Мира,31 и ул.Смидович,13, Мира, 11(детская поликлиника)</p>	
2.3.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»)	<p>Заместитель главного врача по оргметодработе</p> <p>Начальник отдела контроля качества медицинской помощи</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Главная сестра</p>	В течение года
2.3.3.	Усиление контроля с целью недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина»	<p>Заместители главного врача</p> <p>Начальник отдела контроля качества медицинской помощи</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Главная сестра</p>	постоянно
2.3.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских и немедицинских услуг	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	постоянно
2.3.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства о	Заместитель главного врача по ГО и МР	постоянно

	противодействию коррупции в ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина» при организации работы по вопросам охраны труда		
2.3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по оргметодработе Заместитель главного врача по поликлинической работе	Постоянно по мере обновления информации
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина»»			
2.4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Начальник отдела кадров	При приеме на работу
2.4.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по: а) соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) формированию у указанных лиц отрицательного отношения к коррупции; в) формированию у указанных лиц негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением	Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела Заместители главного врача	При приеме на работу/в течение года

	<p>ими служебных обязанностей;</p> <p>г) вопросам в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки, по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>д) усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение вышеуказанными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>		
2.4.3.	<p>Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>Начальник отдела кадров</p> <p>Начальник юридического отдела</p>	В течение года
2.4.4.	<p>Обработка поступающих в ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина» сообщений о коррупционных проявлениях</p>	Начальник отдела кадров	По мере поступления
2.4.5.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (телефонная связь и пр.) на действия руководителей и медицинских работников ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ванькина» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>Заместители главного врача</p> <p>Члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</p>	По мере поступления

2.4.6..	Контроль за соблюдением требований к этике служебного поведения и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Члены комиссии по этике	постоянно
2.4.7.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	Заместители главного врача, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, главная медицинская сестра	постоянно
2.4.8.	Рассмотрение на заседании комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина» сообщений, опубликованных в СМИ, в том числе в теле- и радиопередачах, о нарушениях сотрудниками Учреждения антикоррупционного законодательства. В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ – привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством РФ	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина»	В случае публикации соответствующего сообщения